

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Politiche di Governo
RESPONSABILE	<u>d.ssa Lucia Olivieri</u>
OBIETTIVO	<p>Denominazione: Relazione fine mandato e impostazione nuova programmazione</p> <p>Descrizione sintetica dell'obiettivo: La relazione di fine mandato sulla base dello stato di realizzazione dei programmi nei 5 anni di mandato renderà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato. A supporto dell'attività di rendicontazione sono stati individuati indicatori di attività e di risultato associati ai singoli programmi. Nel corso del 2019 sulla base del programma di governo della nuova giunta e della relazione di inizio mandato, che sarà strutturata per la prima volta seguendo l'impostazione della relazione finale, si imposteranno i contenuti dei processi di definizione e degli obiettivi strategici e operativi del nuovo mandato previsti nel DUP 2020-2022.</p>

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Numero atti di accertamento emessi	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	n. Modelli F24 inviati via e-mail e/o conseguiti. Determine predisposte	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

